РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Подгоренского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 ноября 2024 г. № 67

с. Подгорное

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Подгоренского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Подгоренского сельского поселения, администрация Подгоренского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Подгоренского сельского поселения, согласно приложения 1.

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетной работы администрации поселения, согласно приложения 2 (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Подгоренскогосельского поселения |   |  А.С.Разборский |

Приложение 1

к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения

от 26.11.2024г №67

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОВоенный комиссарКалачеевского иПетропавловского районовВоронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Комолов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |   | УТВЕРЖДАЮГлава Подгоренскогосельского поселенияКалачеевского муниципальногорайона Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Борщев«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Осуществление первичного воинского учета граждан на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района возлагается на работника, по совместительству осуществляющего воинский учет – инспектора военно-учетной работы.

1.2. Инспектор военно-учетной работы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.021997 г. №31-ФЗ

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства РФ

от 27.11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Воронежской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан утверждается главой Подгоренского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами инспектора ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Калачеевского и Петропавловского районов, организаций, а также с похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Калачеевского и Петропавловского районов оповещать граждан о вызовах в ВКР;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов Воронежской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор ВУР имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов

местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор военно-учетной работы назначается на должность и освобождается от должности главой Подгоренского с/поселения;

5.2. Инспектор ВУР находится в непосредственном подчинении главы Подгоренского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Подгоренского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |

Приложение 2

к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения

от 26.11.2024г №67

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОВоенный комиссарКалачеевского иПетропавловского районовВоронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Комолов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |   | УТВЕРЖДАЮГлава Подгоренскогосельского поселенияКалачеевского муниципальногорайона Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Борщев«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Должностная инструкция Инспектора военно-учетной работы

Инспектор военно-учетной работы отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Подгоренского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата Калачеевского и Петропавловского районов.

Для выполнения возложенных на него функций инспектор ВУР обязан:

- производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, прибывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль ведения в них воинского учета;

- сверять не реже одного раза в год карточки первичного воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата Калачеевского и Петропавловского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Воронежской области;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов;

- направлять по запросам военного комиссариата Калачеевского и Петропавловского районов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;

- ежегодно готовить и представлять в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов к 1 октября списки юношей 15-и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году:

- осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов;

- в 2-х недельный срок сообщать в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов, для принятия необходимых мер, о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального района без снятия с воинского учета;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением «О воинском учете», осуществлять контроль за их выполнением;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- ежегодно, к 1 января, представлять в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- честно и добросовестно исполнять должностные обязанности и выполнять другие работы по указанию главы администрации, а в его отсутствие – заместителя главы администрации сельского поселения;

- хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдать правила, установленные в администрации Трудовым распорядком, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- представлять в военный комиссариат Калачеевского и Петропавловского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- инспектор ВУР должен уметь работать с людьми, знать и соблюдать правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Ознакомлен: Инспектор ВУР Комарова В.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.